



Akcionarsko društvo za usluge na tržnicama  
Matije Gupca br.50, 24000 Subotica

[www.subotickatrznica.rs](http://www.subotickatrznica.rs)

A.D. " TRŽNICA " SUBOTICA  
Za usluge na tržnicama  
JAVNA NABAVKA DOBRA  
NABAVKA RADNE MAŠINE ZA ČIŠĆENJE PIJACE  
JAVNA NABAVKA OTVORENI POSTUPAK  
br. 10/15

Rok za podnošenje ponuda: zaključno sa 21.08.2015 .god. do 09,00 časova

Datum otvaranja ponuda: 21.08.2015.god. u 9,15 časova.

Komisija:

Samir Rustemović dipl.prav.

Gordana Tovilović dipl.ek.

Goran Ružić saob.tehn.

Jul 2015.god.

Na osnovu člana 39. i 61.Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik Republike Srbije“ br.124/12), član 6. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Službeni glasnik Republike Srbije“ br.29/13) i Odluke o pokretanju postupka javne nabavke dobara broj:758/15 i Rešenja o obrazovanju komisije za javnu nabavku br. 759/15 donete dana 10.07.2015.godine, Naručilac AD“Tržnica“Subotica je pripremio

**KONKURSNU DOKUMENTACIJU**  
**Za javnu nabavku dobra**  
**NABAVKA RADNE MAŠINE ZA ČIŠĆENJE PIJACE**  
**u otvorenom postupku za javnu nabavku**  
**JN 10/15**  
**Delovodni broj: 772/15**

1. Opšti podaci o javnoj nabavci
2. Podaci o predmetu javne nabavke
3. Tehničke karakteristike predmeta javne nabavke
4. Uslovi za učešće u postupku javnih nabavki i uputstvo kako se dokazuje ispunjenost tih uslova
5. Uputstvo ponuđačima kako da sačine ponudu
6. Obrazac ponude
7. Obrazac troškova pripreme ponude
8. Obrazac izjave o nezavisnoj ponudi
9. Obrazac izjave o poštovanju obaveze iz čl.75 st.2 Zakona
10. Model ugovora
11. Obrazac strukture cene

Članovi Komisije:

- Samir Rustemović dipl.prav.
- Gordana Tovilović dipl.ekon.
- Goran Ružić saob.tehn.

Dana 17.07.2015.god.  
Subotica

## 1. OPŠTI PODACI O JAVNOJ NABAVCI

### **Naručilac:**

Naručilac, A.D." Tržnica,,za usluge na tržnicama, Matije Gupca 50 Subotica, poziva zainteresovane ponuđače da pripreme i podnesu ponude u skladu sa zakonom, javnim pozivom i konkursnom dokumentacijom .

Preuzimanje konkursne dokumentacije zainteresovana lica mogu ostvariti od dana objavljivanja **Poziva za podnošenje ponuda** na Portalu javnih nabavki, na zvaničnom sajtu Naručioca. Web sajt Naručioca je [www.subotickatrznica.rs](http://www.subotickatrznica.rs).

### **Vrsta postupka javne nabavke:**

Predmetna javna nabavka se sprovodi u otvorenom postupku javne nabavke u skladu sa Zakonom i podzakonskim aktima kojima se uređuju javne nabavke. Javni poziv za predmetnu javnu nabavku je objavljen na portalu Uprave za javne nabavke i web sajtu Naručioca dana **17.07.2015.** godine.

### **Cilj postupka:**

Postupak javne nabavke se sprovodi radi zaključenja ugovora o javnoj nabavci.

### **Predmet javne nabavke:**

Predmet javne nabavke JN 10/15 jeste dobro - NABAVKA RADNE MAŠINE ZA ČIŠĆENJE PIJACE Tehničke specifikacije predmeta javne nabavke definisane su u tački 3 - konkursne dokumentacije „Tehnička specifikacija“

### **Lice za kontakt:**

Referent za javne nabavke Gordana Tovilović  
e-mail: [gordana.tovilovic@subotickatrznica.rs](mailto:gordana.tovilovic@subotickatrznica.rs)

## 2. PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE

### **Predmet javne nabavke:**

Predmet javne nabavke br.JN 10/15 jeste NABAVKA RADNE MAŠINE ZA ČIŠĆENJE PIJACE, za potrebe Naručioca a po opštem rečniku nabavke 42600000- mašine alatke. Predmet nabavke je radna mašina za čišćenje pijaca odnosno višenamensko vozilo za čišćenje ulica i snega za potrebe naručioca. U skladu sa Zakonom o javnim nabavkama na osnovu člana 70. i 71. Zakona o javnim nabavkama ( „ Službeni glasnik Republike Srbije „ br.124/12 ) i podzakonskim aktima kojima se uređuju javne nabavke , Komisija za sprovođenje postupka javne nabavke AD "Tržnica" dostavlja:

### **3. TEHNIČKE KARAKTERISTIKE PREDMETA JAVNE NABAVKE**

#### **NABAVKA MAŠINE ZA ČIŠĆENJE PIJACE**

Predmet nabavke je polovno višenamensko vozilo za čišćenje ulica i snega.

#### **Opšta specifikacija vozila:**

- teretno vozilo sa dve osovine od kojih su obe pogonske
- vozilo ne sme biti starije od deset godina (maksim.godište 2005)
- pređena kilometraža maks. 70.000 km
- bruto nosivost vozila min.5.000 kg
- nosivost vozila maks. 3.000 kg
- snaga motora min.100 KS
- zapremina motora maks. 3.000 cm<sup>3</sup>
- motor sa najmanje euro 3 normom izduvnih gasova
- pogon vozila mora biti hidrostatički
- ABS sistem kočenja
- maksim.brzina kretanja vozila 70 km/h
- vozilo mora biti fabrički opremljeno sa tri kola hidraulike za pogon čistilice ulica,raonika za čišćenje snega i posipača soli
- vozilo mora imati mogućnost promene nadgradnje (čistilica ulica,raonik za čišćenje snega i posipač soli)
- vozilo mora posedovati brzoizmenjivu ploču napred za kačenje raonika za čišćenje snega
- brzoizmenjiva ploča mora imati mogućnost hidrauličnog dizanja i spuštanja sa funkcijom plivajućeg hoda
- klima uređaj u kabini
- kabina mora imati dva mesta za sedenje
- garancija min.12 meseci
- rok isporuke 3 dana

#### **Opšta specifikacija raonik za sneg:**

- raonik za sneg sa mogućnošću montiranja na multifunkcionalno vozilo
- raonik za sneg mora posedovati hidraulično zakretanje levo i desno
- maksimalna širina raonika za sneg 2.3 m
- minimalna visina raonika za sneg 0,7 m
- raonik za sneg mora biti opremljen čeličnim habajućim noževima
- raonik za sneg mora biti opremljen gumenim amortizerima koji apsorbuju udarce u prepreku
- raonik za sneg mora posedovati svetlosnu signalizaciju

- raonik za sneg mora posedovati upozoravajuće zastavice kao i reflektujuće barijere napred i pozadi
- garancija min.12 meseci
- rok isporuke 3 dana

### **Opšta specifikacija čistilica ulica (nadgradnja)**

- nadgradnja mora imati mogućnost montaže na multifunkcionalno vozilo
- nadgradnja mora imati pogon preko hidraulike vozila
- zapremina kontejnera za otpad min.2,5 m<sup>3</sup>
- kontejner mora biti izrađen od nerđajućeg čelika sa integrisanim rezervoarom za vodu zapremine maksimalno 500 lit.
- kontejner mora posedovati otvore za čišćenje sa leve i desne strane
- radna širina čistilice maksimalno 2,0 m
- čistilica mora posedovati kružne četke sa leve i desne strane nadgradnje
- četke moraju biti kružne prečnika min.900mm
- uređaj za usisavanje mora biti postavljen centralno ispod vozila između dve osovine
- nadgradnja mora posedovati crevo za usisavanje na zadnjoj strani namenjeno čišćenju slivnika žardinjera i zelenih površina
- komandovanje čistilicom se mora vršiti iz kabine vozila
- garancija min.12 meseci
- rok isporuke 3 dana

<b>GARANCIJE</b>
------------------

#### **Za teretno vozilo:**

- Garancija za teretno vozilo ( opšta ,minimum 12 meseci ) od dana izvršene primopredaje, odnosno isporuke i izvršenog kvalitativno-kuantitativnog prijema dobra.

Datum i mesto

Potpis ovlašćenog lica ponuđača

\_\_\_\_\_

M.P.

\_\_\_\_\_

***Napomena:*** potpisivanjem ponuđač prihvata zahteve iz poglavlja 3 tehničke karakteristike konkursne dokumentacije javne nabavke.

Na osnovu člana 75. i 76. Zakona o javnim nabavkama (Sl.Glasnik Republike Srbije br. 124/12) , Komisija za sprovođenje postupka javne nabavke AD "Tržnica" dostavlja:

#### **4. USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNIH NABAVKI I UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST TIH USLOVA**

##### **OBAVEZNI USLOVI IZ ČL.75. I 76. ZAKONA**

**Pravo na učešće u postupku ima ponuđač:**

**1. Koji je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar,**

**Dokaz:**Izvod iz registra Agencije za privredne registre odnosno izvod iz registra nadležnog Privrednog suda.

**2. Koji nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare,**

**Dokaz:** Izvod iz kaznene evidencije, odnosno uverenja nadležnog suda i nadležne policijske uprave Ministarstva unutrašnjih poslova da ponuđači njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za neko od krivičnih dela protiv privrede,krivična dela protiv zaštite životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare i to:

**a)** izvod iz kaznene evidencije osnovnog suda (i višeg suda) na čijem je području sedište domaćeg pravnog lica, odnosno sedište predstavništva ili ogranka stranog pravnog lica; *-za pravno lice*

**b)** izvod iz kaznene evidencije Posebnog odeljenja (za organizovani kriminal) Višeg suda u Beogradu; *-za pravno lice*

**c)** uverenje iz kaznene evidencije nadležne policijske uprave Ministarstva unutrašnjih poslova za zakonskog zastupnika (zahtev se može podneti prema mestu rođenja ili prema mestu prebivališta zakonskog zastupnika). U slučaju da pravno lice ima više zakonskih zastupnika za svakog od njih treba dostaviti ovaj dokaz.-*fizičko lice/zastupnik*

Preduzetnici i fizička lica:

Izvod iz kaznene evidencije, odnosno uverenje nadležne policijske uprave MUP-a, kojim se potvrđuje da nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja i davanja mita, krivično delo prevare (zahtev se može podneti prema mestu rođenja ili prema mestu prebivališta).

**Dokaz ne može biti stariji od dva meseca pre otvaranja ponuda**

**3. Kojem nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, koja je na snazi u vreme objavljivanja odnosno slanja poziva za podnošenje ponuda,**

**Dokaz: Pravna lica:** potvrde privrednog i prekršajnog suda da mu nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, ili potvrda Agencije za privredne registre da kod tog organa nije registrovano, da mu je kao privrednom društvu izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, koja je na snazi u vreme objave poziva za podnošenje ponuda;

**Preduzetnici:** Potvrda prekršajnog suda da mu nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, ili potvrda Agencije za privredne registre da kod tog organa nije registrovano, da mu je kao privrednom subjektu izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, koja je na snazi u vreme objave poziva za podnošenje ponuda **Fizička lica:** Potvrda prekršajnog suda da mu nije izrečena mera zabrane obavljanja određenih poslova.

**Dokaz mora biti izdat nakon objavljivanja poziva za podnošenje ponuda.**

**4. Koji je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji,**

**Dokaz:** Potvrda nadležnog poreskog organa i organizacije za obavezno socijalno osiguranje da je izmirio dospele poreze i druge javne dažbine:

**a)** Uverenje Ministarstva finansija – Poreske uprave o plaćenom porezu, doprinosu i drugim javnim dažbinama, i

**b)** Uverenje Službe za utvrđivanje i naplatu lokalnih prihoda Gradske odnosno Opštinske uprave.

Oba navedena dokaza dostavljaju sva lica koja učestvuju u postupcima javnih nabavki:pravna lica,preduzetnici i fizička lica.

Ukoliko se ponuđač nalazi u postupku privatizacije, dostavlja potvrdu nadležnog organa da se nalazi u postupku privatizacije – potvrda koju je izdala Agencija za privatizaciju.

**Dokaz ne može biti stariji od dva meseca pre otvaranja ponuda**

**5. Koji ima važeću dozvolu nadležnog organa za obavljanje delatnosti koja je predmet javne nabavke, ako je takva dozvola predviđena posebnim propisom.**

Ovaj uslov se odnosi na dozvole nadležnog organa koje podnosilac ponude mora da ima pre registracije i početka obavljanja određene delatnosti, a u skladu sa članom 4. stav 2. Zakona o privrednim društvima.Naručilac je pre početka ove javne nabavke utvrdio da za ovu javnu nabavku ne postoji dozvola predviđena posebnim propisom te istu ponuđač nije dužan dostaviti.

**6. Koji poštuje obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine.**

U skladu sa članom 75. Stav 2, Zakona o javnim nabavkama (Sl.Glasnik Republike Srbije br. 124/12) obaveze definisane pod rednim brojem 6 se dokazuju pisanom izjavom (**obrazac izjave o poštovanju obaveza iz člana 75 stav 2. zakona**).

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.

*Shodno članu 78. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS“ broj 124/12) ponuđač, koji je registrovan u Registru ponuđača, dokazuje iz tačke 1-4. dokazuje dostavljanjem izvoda o registrovanim podacima iz Registra ponuđača ili navođenjem internet stranice na kojoj se mogu proveriti podaci o registraciji.*

**Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem**, u skladu sa članom 80. Zakona, podizvođač mora da ispunjava obavezne uslove iz člana 75. Stav 1.tač.1) do 4) Zakona i uslov iz člana 75.stav 1. tačka 5. Zakona, za deo nabavke koji će ponuđač izvršiti preko podizvođača.

Ponuđač je dužan da za podizvođače dostavi dokaze o ispunjenosti obaveznih uslova iz tački 1-4 ovog obrasca, a dokaz o ispunjenosti uslova iz tačke 5 ovog obrasca za deo nabavke koji će izvršiti preko podizvođača.

**Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača**, u skladu sa članom 81. Zakona, svaki ponuđač iz grupe ponuđača, mora da ispunji obavezne uslove iz člana 75. Stav 1.tač.1) do 4) Zakona a dodatne uslove ispunjavaju zajedno. Uslov iz člana 75.stav 1. tačka 5. Zakona, dužan je da ispunji ponuđač iz grupe ponuđača kojem je povereno izvršenje dela nabavke za koji je neophodna ispunjenost tog uslova. Obaveze iz člana 75.stav 2 Zakona ispunjava svaki ponuđač iz grupe ponuđača dokazuje overenom izjavom (**obrazac izjave o poštovanju obaveza iz člana 75 stav 2. Zakona str.33**)

**Ukoliko je ponuđač upisan u Registar ponuđača , za tačke od 1-4, dostavlja samo neoverenu kopiju rešenja o upisu u Registar ponuđača i upisuje broj i datum izdavanja rešenja.**

#### **DODATNI USLOVI**

1. Ponuđač treba da dostavi fotografiju i opis predmeta javne nabavke (katalog ili fotografija vozila i priključnih elemenata-entrijejer/eksterijer/fotografija motora, tehničke specifikacije vozila )
2. Ponuđač treba da dostavi overenu servisnu knjižicu sa evidencijom izvršenih servisa.

#### **Dokazivanje dodatnih uslova:**

1. Dostaviti uz ponudu katalog ili fotografija vozila i priključnih elemenata-entrijejer/eksterijer/fotografija motora ,specifikaciju vozila
2. Overena servisna knjižica sa evidencijom izvršenih servisa

**NAPOMENE:** Navedene dokaze o ispunjenosti uslova ponuđač može dostaviti u vidu neoverenih kopija, a naručilac može pre donošenja odluke o dodeli ugovora da traži od ponuđača, čija je ponuda na osnovu izveštaja za javnu nabavku ocenjena kao najpovoljnija, da dostavi na uvid original ili overenu kopiju svih ili pojedinih dokaza.



Ako ponuđač u ostavljenom, primerenom roku koji ne može biti kraći od pet dana, ne dostavi na uvid original ili overenu kopiju traženih dokaza, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

Ponuđači koji su registrovani u registru koji vodi Agencija za privredne registre ne moraju da dostave dokaz iz čl. 75.st.1.tač.1) Izvod iz registra Agencije za privredne registre, koji je javno dostupan na internet stranici Agencije za privredne registre.

Naručilac neće odbiti ponudu kao neprihvatljivu, ukoliko ne sadrži dokaz određen konkursnom dokumentacijom, ako ponuđač navede u ponudi internet stranicu na kojoj su podaci koji su traženi u okviru uslova javno dostupni.

Ukoliko je dokaz o ispunjenosti uslova elektronski dokument, ponuđač dostavlja kopiju elektronskog dokumenta u pisanom obliku, u skladu sa zakonom kojim se određuje elektronski dokument.

Ako se u državi u kojoj ponuđač ima sedište ne izdaju traženi dokazi, ponuđač može, umesto dokaza, priložiti svoju pisanu izjavu, datu pod krivičnom i materijalnom odgovornošću overenu pred sudskim ili upravnim organom, javnim beležnikom ili drugim nadležnim organom te države.

Ako ponuđač ima sedište u drugoj državi, naručilac može da proveriti da li su dokumenti kojima ponuđač dokazuje ispunjenost traženih uslova izdati od strane nadležnih organa te države.

Ponuđač je dužan da bez odlaganja pismeno obavesti naručioca o bilo kojoj promeni u vezi sa ispunjenošću uslova iz postupka javne nabavke, koja nastupi do donošenja odluke, odnosno zaključenja ugovora, odnosno tokom važenja ugovora o javnoj nabavci i da je dokumentuje na propisan način.

## 5. UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU

### 1. PODACI O JEZIKU KAKO PONUDA MORA DA BUDE SAČINJENA

Ponuđač podnosi ponudu na srpskom jeziku.

### 2. NAČIN NA KOJI PONUDA MORA DA BUDE SAČINJENA

Ponuđač ponudu podnosi neposredno ili putem pošte u zatvorenoj koverti ili kutiji, zatvorenu na način da se prilikom otvaranja ponuda može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara na poleđini koverte ili na kutiji navesti naziv i adresu ponuđača. U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, na koverti je potrebno naznačiti da se radi o grupi ponuđača i navesti nazive i adresu svih učesnika u zajedničkoj ponudi.

Ponudu dostaviti na adresu: AD „Tržnica“ Subotica, Matije Gupca 50, 24000 Subotica, sa naznakom: "Ponuda za javnu nabavku u otvorenom postupku-dobro - NABAVKA RADNE MAŠINE ZA ČIŠĆENJE PIJACE

JN 10/15-NE OTVARATI". Ponuda se smatra blagovremenom ukoliko je primljena od strane naručioca do **21.08.2015.**god. do 9:00h

Naručilac će po prijemu određene ponude, na koverti, odnosno kutiji u kojoj se ponuda nalazi, obeležiti vreme prijema i evidentirati broj i datum ponude prema redosledu prispeća. Ukoliko je ponuda dostavljena neposredno naručilac će ponuđaču predati potvrdu prijema ponude. U potvrdi o prijemu naručilac će navesti datum i sat prijema ponude. Ponuda koju naručilac nije primio u roku određenom za podnošenje ponuda, odnosno koja je primljena po isteku dana i sata do kojeg se mogu ponude podnositi, smatraće se neblagovremenom.

Ponuda mora da sadrži:

1. **Tehničke karakteristike** – overene pečatom i potpisane
2. **Dokazi** za ispunjavnje **obaveznih i dodatnih** uslova za učešće u predmetnoj javnoj nabavci definisani u **poglavljju 4** i popunjeni, potpisani i overeni pečatom (kopije dokumenata, izjave i obrasci ).
3. **Obrazac ponude** –popunjen, potpisan i overen pečatom
4. Izjava o nezavisnoj ponudi – potpisan i overen pečatom
5. **Model ugovora** – popunjen, potpisan i overen pečatom
6. **Obrazac strukture cene** - popunjen, potpisan i overen pečatom
7. **Izjava o poštovanju obaveza iz čl.75.st.2.Zakona**– popunjen, potpisan i overen pečatom
8. **Izjava o nezavisnoj ponudi** – popunjen, potpisan i overen pečatom
9. **Troškovi pripreme ponude** – popunjen, potpisan i overen pečatom
10. **Blanko solo menica** sa meničnim ovlašćenjem/pismom i depo kartonom **za ozbiljnost ponude** u iznosu od 10% od vrednosti ponude za javnu nabavku.

### **3.PONUDA SA VARIJANTAMA**

Podnošenje ponude sa varijantama nije dozvoljeno.

### **4.NAČIN IZMENE, DOPUNE I OPOZIVA PONUDE**

U roku za podnošenje ponude ponuđač može da izmeni, dopuni ili opozove svoju ponudu na način koji je određen za podnošenje ponude. Ponuđač je dužan da jasno naznači koji deo ponude menja odnosno koja dokumenta naknadno dostavlja.

Izmenu, dopunu ili opoziv ponude treba dostaviti na adresu:AD"Tržnica"Subotica, Matije Gupca 50, 24000 Subotica, sa naznakom:

„Izmena ponude za javnu nabavku male vrednosti – dobro – NABAVKA RADNE MAŠINE ZA ČIŠĆENJE PIJACE JN 10/15- NE OTVARATI". Ili

„Dopuna ponude za javnu nabavku male vrednosti – dobro – NABAVKA RADNE MAŠINE ZA ČIŠĆENJE PIJACE JN 10/15- NE OTVARATI". Ili

„Opoziv ponude za javnu nabavku male vrednosti – dobro – NABAVKA RADNE MAŠINE ZA ČIŠĆENJE PIJACE JN 10/15- NE OTVARATI". Ili

„Izmena i dopuna ponude za javnu nabavku male vrednosti – dobro – NABAVKA RADNE MAŠINE ZA ČIŠĆENJE PIJACE JN 10/15 - NE OTVARATI". Ili

Na poleđini koverta ili na kutiji navesti naziv i adresu ponuđača.U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, na koverti je potrebno naznačiti da se radi o grupi ponuđača i navesti nazive i adresu svih učesnika u zajedničkoj ponudi.

Po isteku roka za podnošenje ponuda ponuđač ne može da povuče niti da menja svoju ponudu.

### **5.UČESTVOVANJE U ZAJEDNIČKOJ PONUDI ILI KAO PODIZVOĐAČ**

Ponuđač može da podnese jednu ponudu.

Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti isto lice može učestvovati u više zajedničkih ponuda.

U obrascu ponude 6., ponuđač navodi na koji način podnosi ponudu, odnosno da li podnosi ponudu samostalno, ili kao zajedničku ponudu, ili podnosi ponudu sa podizvođačem.

**6.UKOLIKO PONUĐAČ PODNOSI PONUDU SA PODIZVOĐAČEM** dužan je da u Obrascu ponude navede da ponudu podnosi sa podizvođačem, procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, a koji ne može biti veći od 50%, kao i deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača.

Ponuđač u Obrascu ponude navodi naziv i sedište podizvođača, ukoliko će delimično izvršenje nabavke poveriti podizvođaču.

Ukoliko ugovor o javnoj nabavci bude zaključen između naručioca i ponuđača koji podnosi ponudu sa podizvođačem, taj podizvođač će biti naveden i u ugovoru o javnoj nabavci.

Ponuđač je dužan da za podizvođače dostavi dokaze o ispunjenosti uslova koji su navedeni u poglavlju 4 konkursne dokumentacije, u skladu sa

uputstvom kako se dokazuje ispunjenost uslova ( Model izjave 2 iz poglavlja 4 ).

Ponuđač u potpunosti odgovara naručiocu za izvršenje obaveza iz postupka javne nabavke, odnosno izvršenje ugovornih obaveza, bez obzira na broj podizvođača.

Ponuđač je dužan da naručiocu, na njegov zahtev, omogući pristup kod podizvođača, radi utvrđivanja ispunjenosti traženih uslova.

#### **7.ZAJEDNIČKA PONUDA**

Ponudu može podneti grupa podizvođača. Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, sastavni deo zajedničke mora biti sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji obavezno sadrži podatke iz člana 81.st.4.tač.1) do 6) Zakona o javnim nabavkama i to podatke o:

- Članu grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podneti ponudu i koji će zastupati grupu ponuđača pred naručiocem,
- Ponuđaču koji će u ime grupe ponuđača potpisati ugovor,
- Ponuđaču koji će u ime grupe ponuđača dati sredstvo obezbeđenja,
- Ponuđaču koji će izdati račun
- Računu na koji će biti izvršeno plaćanje
- Obavezama svakog od ponuđača iz grupe ponuđača za izvršenje ugovora

Grupa ponuđača je dužna da dostavi sve dokaze o ispunjenosti uslova koji su navedeni u poglavlju 4 konkursne dokumentacije, u skladu sa uputstvom kako se dokazuje ispunjenost uslova(Model izjave 1 iz poglavlja 4 ).

Ponuđači iz grupe ponuđača odgovaraju neograničeno solidarno prema naručiocu.

Zadruga može podneti ponudu samostalno, u svoje ime, a za račun zadrugara ili zajedničku ponudu u ime zadrugara.

Ako zadruga podnosi ponudu u svoje ime za obaveze iz postupka javne nabavke i ugovora o javnoj nabavci odgovara zadruga i zadrugari u skladu sa zakonom.

Ako zadruga podnosi zajedničku ponudu u ime zadrugara za obaveze iz postupka javne nabavke i ugovora o javnoj nabavci neograničeno solidarno odgovaraju zadrugari.

#### **8.NAČIN I USLOVI PLAĆANJA KAO I DRUGE OKOLNOSTI OD KOJIH ZAVISI PRIHVATLJIVOST PONUDE**

Plaćanje će se izvršiti istog dana, neposredno po izvršenoj isporuci predmetnog dobra i kvalitativno-kvantitativnog prijema i pregleda vozila, koji je konstatovan zapisnikom o primopredaji i ispostavljanja računa (fakture) sa tačno navedenim nazivom i cenom u skladu sa zaključenim ugovorom, na tekući način ponuđača.

Garancija predmeta nabavke ne može biti kraća od 12 meseci od dana isporuke za teretno vozilo.

Rok isporuke dobra ne može biti duži od 3 dana od dana zaključenja ugovora.

Mesto isporuke: Dobro isporučuje/dovozi Ponuđač na adresu Naručioca. Troškove prevoza/dopreme snosi Ponuđač.

Rok važenja ponude ne može biti kraći od 30 dana od dana otvaranja ponuda. U slučaju isteka roka važenja ponude, naručilac je dužan da u pisanom obliku zatraži od ponuđača produženje roka važenja ponude. Ponuđač koji prihvati zahtev za produženje roka važenja ponude ne može menjati ponudu.

### **9. VALUTA I NAČIN NA KOJI MORA DA BUDE NAVEDENA I IZRAŽENA CENA U PONUDI**

Cena treba da bude iskazana u dinarima, bez obračunatog poreza na dodatu vrednost. Cene sa PDV-om upisati tamo gde je to posebno naznačeno.

Do promene ukupne ponuđene cene može doći samo u skladu sa odredbama definisanim u Modelu ugovora.

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cena, naručilac će postupiti u skladu sa članom 92. Zakona. Ako ponuđena cena uključuje uveznu carinu i druge dažbine, ponuđač je dužan da taj deo odvojeno iskaže u dinarima.

### **10. PODACI O DRŽAVNOM ORGANU ILI ORGANIZACIJI, ODNOSNO ORGANU ILI SLUŽBI TERITORIJALNE AUTONOMIJE ILI LOKALNE SAMOUPRAVE GDE SE MOGU BLAGOVREMENO DOBITI ISPRAVNI PODACI O PORESKIM OBAVEZAMA, ZAŠTITI ŽIVOTNE SREDINE, ZAŠTITI PRI ZAPOŠLJAVANJU, USLOVIMA RADA I SL., A KOJI SU VEZANI ZA IZVRŠENJE UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI**

Podaci o **poreskim obavezama** se mogu dobiti u Poreskoj upravi, Ministarstva finansija i privrede, adresa: Save Miškovića 3-5, Beograd, internet adresa: [www.poreskauprava.gov.rs](http://www.poreskauprava.gov.rs)

Posredstvom poreske uprave mogu se dobiti ispravne informacije o adresama i kontakt organa ili službe teritorijalne autonomije ili lokalne samouprave o poreskim obavezama koje administruju ovi organi.

Podaci o **zaštiti životne sredine** se mogu dobiti u Agenciji za zaštitu životne sredine i u Ministarstvu energetike, razvoja i zaštite životne sredine, adresa Ministarstva : Nemanjina 22-26, Beograd, internet adresa: [www.merz.gov.rs](http://www.merz.gov.rs)

Adresa Agencije: Ruže Jovanović 27a, Beograd, internet adresa: [www.sepa.gov.rs](http://www.sepa.gov.rs)

Podaci o **zaštiti pri zapošljavanju i uslovima rada** se mogu dobiti u Ministarstvu rada, zapošljavanja i socijalne politike, adresa: Nemanjina 22-26, Beograd, internet adresa: [www.minrzs.gov.rs](http://www.minrzs.gov.rs)

### **11. ZAŠTITA POVERLJIVOSTI PODATAKA KOJE NARUČILAC STAVLJA PONUĐAČIMA NA RASPOLAGANJE, UKLJUČUJUĆI I NJIHOVE PODIZVOĐAČE**

Predmetna javna nabavka ne sadrži poverljive informacije koje naručilac stavlja na raspolaganje.

## **12.DODATNE INFORMACIJE ILI POJAŠNENJA U VEZI SA PRIPREMANJEM PONUDE**

Zainteresovano lice može, u pisanom obliku (putem pošte na adresu naručioca, elektronske pošte na e-mail [gordana.tovilovic@subotickatrznica.rs](mailto:gordana.tovilovic@subotickatrznica.rs)) tražiti od naručioca dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, najkasnije 5 dana pre isteka roka za podnošenje ponude.

Naručilac će zainteresovanom licu u roku od 3 (tri) dana od dana prijema zahteva za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima konkursne dokumentacij, odgovor dostaviti u pisanom obliku i istovremeno će tu informaciju objaviti na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici. Dodatne informacije i pojašnjenja upućuju se sa napomenom "Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima konkursne dokumentacije, JN br.10/15.

Ako naručilac izmeni ili dopuni konkursnu dokumentaciju 8 ili manje dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, dužan je da produži rok za podnošenje ponuda i objavi obaveštenje o produženju roka za podnošenje ponuda.

Po isteku roka predviđenog za podnošenje ponuda naručilac ne može da menja niti da dopunjuje konkursnu dokumentaciju.

Traženje dodatnih informacija ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude telefonom nije dozvoljeno.

Komunikacija u postupku javne nabavke vrši se isključivo na način određen članom 20. Zakona.

## **13.FINANSIJSKO OBEZBEĐENJE**

Ponuđač koji nastupa samostalno, ponuđač koji nastupa sa podizvođačima, odnosno grupa ponuđača je u obavezi da:

### **A) Ponuđač je dužan da uz ponudu dostavi sredstvo finansijskog obezbeđenja:**

- blanko, solo menicu sa meničnim pismom/ovlašćenjem, depo kartonom i potvrdom o registraciji menice kao garanciju **za ozbiljnost ponude**. Sadržina: Blanko solo menica mora biti bezuslovna, plativa na prvi poziv, ne može sadržati dodatne uslove za isplatu, kraće rokove od rokova koje je odredio Naručilac, manji iznos od onoga koji je odredio Naručilac ili promenjenu mesnu nadležnost za rešavanje sporova. Blanko solo menica mora da sadrži potpis i pečat ponuđača. Menično

pismo/ovlašćenje obavezno mora da sadrži (pored ostalih podataka) i tačan naziv korisnika meničnog pisma/ovlašćenja (Naručioca), predmet javne nabavke – broj JN i naziv javne nabavke, iznos na koji se izdaje – 10% od ukupne vrednosti ponude i izražena u dinarima bez pdv-a, sa navođenjem roka važnosti – do isteka roka važenja ponude. Način podnošenja: uz ponudu. Visina: 10 % od

ukupne vrednosti ponude i izražena u dinarima, bez pdv-a. Rokovi: do isteka roka važenja ponude.

Ukoliko menica i menično ovlašćenje nisu dati u skladu sa prethodnim stavom iste će se smatrati neispravnim i ponuda će se odbiti kao neispravna.

Realizovaće se u slučaju:

- a) ako ponuđač povuče svoju ponudu tokom perioda važenja ponude,
- b) ako ponuđač, pošto je obavešten o prihvatanju ponude od strane naručioca u toku perioda važenja ponude ne potpiše ili odbije da potpiše ugovor u naznačenom roku i / ili ne obezbedi ili odbije da dostavi sredstvo finansijskog obezbeđenja kao garanciju za dobro izvršenje posla i garanciju za otklanjanje grešaka u garantnom roku. Ponuđačima koji ne budu izabrani, sredstvo finansijskog obezbeđenja biće vraćeno odmah nakon potpisivanja ugovora sa izabranim ponuđačem.

#### **14.DODATNA OBJAŠNJENJA OD PONUĐAČA POSLE OTVARANJA PONUDA**

Posle otvaranja ponuda naručilac može prilikom stručne ocene ponuda da u pisanom obliku zahteva od ponuđača dodatna objašnjenja koja će mu pomoći pri pregledu, vrednovanju i upoređivanju ponuda, a može da vrši kontrolu (uvid) kod ponuđača, odnosno njegovog podizvođača (( ukoliko ima podizvođača) član 93.Zakona).

Ukoliko naručilac oceni da su potrebna dodatna objašnjenja ili je potrebno izvršiti kontrolu kod ponuđača ili njegovog podizvođača, naručilac će ponuđaču ostaviti primereni rok da postupi po pozivu naručioca, odnosno da omogući naručiocu kontrolu kod ponuđača, kao i kod njegovog podizvođača.

Naručilac može uz saglasnost ponuđača da izvrši ispravke računskih grešaka uočenih prilikom razmatranja ponude po okončanom postupku otvaranja.

U slučaju razlike između jedinične i ukupne cene, merodavna je jedinična cena.

Ako se ponuđač ne saglasi sa ispravkom računskih grešaka, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

#### **15.NEGATIVNA REFERENCA**

Naručilac će odbiti ponudu ukoliko poseduje dokaz koji potvrđuje da ponuđač nije ispunjavao svoje obaveze po ranije zaključenim ugovorima javnim nabavkama koji su se odnosili na isti predmet nabavke, za period od prethodne tri godine.

Dokaz može biti:

- a) pravosnažna sudska odluka ili odluka drugog nadležnog organa;
- b) isprava o realizovanom sredstvu obezbeđenja ispunjenja obaveza u postupku javne nabavke ili ispunjenja ugovornih obaveza;
- c) isprava o naplaćenju ugovornoj kazni;
- d) reklamacije potrošača, odnosno korisnika, ako nisu otklonjene u ugovorenom roku;

- e) izveštaj nadzornog organa o izvedenim radovima koji nisu u skladu sa projektom, odnosno ugovorom;
- f) izjava o raskidu ugovora zbog neispunjenja obaveza data na način i pod uslovima predviđenim zakonom kojim se uređuju obligacioni odnosi;
- g) dokaz o angažovanju na izvršenju ugovora o javnoj nabavci lica koja nisu označena u ponudi kao podizvođači, odnosno članovi grupe ponuđača.

Naručilac će ponudu ponuđača koji je na spisku negativnih referenci odbiti kao neprihvatljivu ako je predmet javne nabavke istovrstan predmetu za koji je ponuđač dobio negativnu referencu. Ako predmet javne nabavke nije istovrstan predmetu za koji je ponuđač dobio negativnu referencu, naručilac će zahtevati dodatno obezbeđenje ispunjenja ugovornih obaveza.

#### **16.VRSTA KRITERIJUMA ZA DODELU UGOVORA**

Izbor najpovoljnije ponude će se izvršiti primenom kriterijuma "najniža ponuđena cena". Naručilac će vrednovati samo ponude u kojima su ponuđači odgovorili na zahtevane uslove iz poziva za podnošenje ponuda i konkursne dokumentacije – odgovarajuće i prihvatljive ponude. Ponuda koju je Naručilac utvrdio da je neprihvatljiva neće se vrednovati, a Ponuđač je ne može naknadno dopuniti niti izmeniti kako bi je učinio prihvatljivom.

#### **17.UKOLIKO DVE ILI VIŠE PONUDA IMAJU ISTI BROJ PONDERA**

Kao najpovoljnija biće izabrana ponuda onog ponuđača čija je ponuda ima duži garantni rok.

#### **18.POŠTOVANJE OBAVEZA KOJI PROIZILAZE IZ VAŽEĆIH PROPISA**

Ponuđač je dužan da u okviru svoje ponude dostavi izjavu datu pod krivičnom i materijalnom odgovornošću da je poštovao sve obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da garantuje da je imalac prava intelektualne svojine ( model izjave 4).

#### **19.NAČIN I ROK ZA PODNOŠENJE ZAHTEVA ZA ZAŠTITU PRAVA PONUĐAČA**

Zahtev za zaštitu prava može da podnese ponuđač, odnosno svako zainteresovano lice, ili poslovno udruženje u njihovo ime.

Zahtev za zaštitu prava podnosi se Republičkoj komisiji, a predaje naručiocu. Primerak zahteva za zaštitu prava podnosioc istovremeno dostavlja Republičkoj komisiji. Zahtev za zaštitu prava se dostavlja neposredno, elektronskom poštom na e-mail

[gordana.tovilovic@subotickatrznica.rs](mailto:gordana.tovilovic@subotickatrznica.rs) ili preporučenom pošiljkom sa povratnicom. Zahtev za zaštitu prava se može podneti u toku celog postupka javne nabavke, protiv svake radnje naručioca, osim ukoliko Zakonom nije drugačije određeno. O podnetom zahtevu za zaštitu prava naručilac obaveštava sve učesnike u postupku javne nabavke, odnosno objavljuje obaveštenje o podnetom zahtevu na Portalu javnih nabavki, najkasnije u roku od 2 (dva) dana od dana prijema zahteva.

Ukoliko se zahtevom za zaštitu prava osporava vrsta postupka, sadržina poziva za podnošenje ponuda ili konkursne dokumentacije, zahtev će se



smatrati blagovremeni ukoliko je primljen od strane naručioca najkasnije 3 (tri) dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, bez obzira na način dostavljanja. U tom slučaju podnošenja zahteva za zaštitu prava dolazi do zastoja roka za podnošenje ponuda. Posle donošenja odluke o dodeli ugovora iz čl.108. Zakona ili odluke o obustavi postupka javne nabavke iz čl.109. Zakona, rok za podnošenje zahteva za zaštitu prava je 5 dana od dana prijema odluke.

Zahtevom za zaštitu prava ne mogu se osporavati radnje naručioca preduzete u postupku javne nabavke ako su podnosiocu zahteva bili ili mogli biti poznati razlozi za njegovo podnošenje pre isteka roka za podnošenje ponuda, a podnosilac zahteva ga nije podneo pre isteka tog roka.

Podnosilac zahteva je dužan da na račun budžeta Republike Srbije uplati taksu od 80.000,00 dinara (broj žiro računa: 840-30678845-06, poziv na broj JN 10/15, svrha: taksa za ZZP, naziv naručioca sa naznakom nabavke na koju se odnosi, korisnik: Budžet Republike Srbije).

Postupak zaštite prava ponuđača regulisan je odredbama čl.138.-167. Zakona.

### **20.ROK U KOJEM ĆE ODLUKA O DODELI UGOVORA BITI DONETA**

Naručilac će odluku o dodeli ugovora doneti u roku od 15 dana od dana javnog otvaranja. Naručilac zadržava pravo da obustavi postupak javne nabavke u bilo kom momentu pre zaključenja ugovora.

### **21.ROK U KOJEM ĆE UGOVOR BITI ZAKLJUČEN**

Ugovor o javnoj nabavci će biti zaključen sa ponuđačem kojem je dodeljen ugovor u roku od 8 dana od dana protoka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava iz člana 149. Zakona.

Ako ponuđač kojem je dodeljen ugovor odbije da zaključi ugovor o javnoj nabavci, naručilac može da zaključi ugovor sa prvim sledećim najpovoljnijim ponuđačem.

Ako je u slučaju iz prethodnog stava zbog metodologije dodele pondera potrebno utvrditi prvog sledećeg najpovoljnijeg ponuđača, naručilac će ponovo izvršiti stručnu ocenu ponuda i doneti odluku o dodeli ugovora.

U slučaju da je podneta samo jedna ponuda naručilac može zaključiti ugovor pre isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava, u skladu sa članom 112. stav 2. Tačka 5) Zakona.

Naručilac nije u obavezi da realizuje celokupni ugovoreni iznos već će isti realizovati u skladu sa stvarnim potrebama za izvođenjem radova, sukcesivno po dinamici i datim rokovima koje odredi Naručilac

**6. OBRAZAC PONUDE****Za javnu nabavku - dobro JN 10/2015 dobro – NABAVKA RADNE MAŠINE  
ZA ČIŠĆENJE PIJACE****OPŠTI PODACI O PONUĐAČU**

<i>Naziv ponuđača:</i>	
<i>Adresa ponuđača:</i>	
<i>Matični broj ponuđača:</i>	
<i>Poreski identifikacioni broj ponuđača PIB:</i>	
<i>Ime osobe za kontakt:</i>	
<i>Elektronska adresa ponuđača(e-mail):</i>	
<i>Telefon:</i>	
<i>Telefaks:</i>	
<i>Broj računa ponuđača i naziv banke:</i>	
<i>Lice ovlašćeno za potpisivanje ugovora:</i>	

**PONUDU PODNOSI :**

<b>A) SAMOSTALNO</b>
<b>B) SA PODIZVOĐAČEM</b>
<b>C) KAO ZAJEDNIČKU PONUDU</b>

**Napomena** :zaokružiti način podnošenja ponude i upisati podatke o podizvođaču, ukoliko se ponuda podnosi sa podizvođačem, odnosno podatke o svim učesnicima zajedničke ponude, ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača.

### **PODACI O PODIZVOĐAČU**

1)	<i>Naziv podizvođača:</i>	
	<i>Adresa:</i>	
	<i>Matični broj:</i>	
	<i>Poreski identifikacioni broj PIB:</i>	
	<i>Ime osobe za kontakt:</i>	
	<i>Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač:</i>	
	<i>Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač:</i>	
2)	<i>Naziv podizvođača:</i>	
	<i>Adresa:</i>	
	<i>Matični broj:</i>	
	<i>Poreski identifikacioni broj:</i>	
	<i>Ime osobe za kontakt:</i>	
	<i>Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač:</i>	
	<i>Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač:</i>	

#### **Napomena :**

*Tabelu „Podaci o podizvođaču“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose ponudusa podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podizvođača od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se navedeni obrazac dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog podizvođača.*

### **PODACI O UČESNIKU U ZAJEDNIČKOJ PONUDI**

1)	<i>Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi:</i>	
	<i>Adresa:</i>	
	<i>Matični broj:</i>	
	<i>Poreski identifikacioni broj PIB:</i>	
	<i>Ime osobe za kontakt:</i>	
2)	<i>Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi:</i>	
	<i>Adresa:</i>	
	<i>Matični broj:</i>	
	<i>Poreski identifikacioni broj:</i>	
	<i>Ime osobe za kontakt:</i>	
3)	<i>Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi:</i>	
	<i>Adresa:</i>	
	<i>Matični broj:</i>	
	<i>Poreski identifikacioni broj PIB:</i>	
	<i>Ime o sobe za kontakt:</i>	

**Napomena:**

*Tabelu „Podaci o učesniku u zajedničkoj ponudi“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose zajedničku ponudu, a ukoliko ima veći broj učesnika u zajedničkoj ponudi od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se navedeni obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog ponuđača koji je učesnik u zajedničkoj ponudi.*

**PONUĐA**  
**NABAVKA RADNE MAŠINE ZA ČIŠĆENJE PIJACE JN 10/15**

Ukupna cena bez PDV-a	
Ukupna cena sa PDV-om	
Rok i način plaćanja	
Rok važenja ponude	
Garantni period	
Mesto i način isporuke	

***Izjava:*** Izjavljujemo da podnošenjem ponude u potpunosti prihvatamo uslove iz konkursne dokumentacije za predmetnu javnu nabavku.

**Datum**

**M. P.**

**Ponudač**

**Napomena:**

*Obrazac ponude ponudač mora da popuni, overi pečatom i potpiše, čime se potvrđuje da su tačni podaci koji su u obrascu ponude navedeni. Ukoliko ponudači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrazac ponude potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će popuniti, potpisati i pečatom overiti obrazac ponude*

**OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE**

U skladu sa članom 88.stav 1.Zakona,  
ponuđač \_\_\_\_\_  
(navesti naziv ponuđača), dostavljaju ukupan iznos i strukturu troškova  
pripremanja ponude, kako sledi u tabeli:

VRSTA TROŠKA	IZNOS TROŠKA U RSD
UKUPAN IZNOS TROŠKOVA PRIPREMANJA PONUDE	

Troškove pripreme i podnošenja ponude snosi isključivo ponuđači ne može tražiti od naručioca naknadu troškova.

Ako je postupak javne nabavke obustavljen iz razloga koji su na strani naručioca, naručilac je dužan da ponuđaču nadoknadi troškove izrade uzorka ili modela, ako su izrađeni u skladu sa tehničkim specifikacijama naručioca i troškove pribavljanja sredstava obezbeđenja, pod uslovom da je ponuđač tražio naknadu tih troškova u svojoj ponudi.

***Napomena:*** dostavljanje ovog obrasca nije obavezno

Datum: \_\_\_\_\_

Mesto: \_\_\_\_\_

M.P.

Potpis ovlašćenog lica

\_\_\_\_\_

**OBRAZAC IZJAVE O NEZAVISNOJ PONUDI**

Naručilac:AD"Tržnica"Subotica  
Matije Gupca 50  
Predmet javne nabavke:  
dobro : NABAVKA RADNE MAŠINE ZA ČIŠĆENJE PIJACE JN 10/15

**IZJAVA o nezavisnoj ponudi**

Ponuđač \_\_\_\_\_  
pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđujem da sam ponudu u postupku javne nabavke NABAVKA RADNE MAŠINE ZA ČIŠĆENJE PIJACE JN 10/15, podneo nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima.

Datum: \_\_\_\_\_

Potpis ovlašćenog lica

M.P.

Mesto: \_\_\_\_\_

***Napomena:***uslučaju postojanja osnovane sumnje u istinitost izjave o nezavisnoj ponudi, naručilac će odmah obavestiti organizaciju nadležnu za zaštitu konkurencije.Organizacija nadležna za zaštitu konkurencije, može ponuđaču, odnosno zainteresovanom licu izreći meru zabrane učešća u postupku javne nabavke ako utvrdi da je ponuđač, odnosno zainteresovano lice povredilo konkurenciju u postupku javne nabavke u smislu zakona kojim se uređuje zaštita konkurencije.Mera zabrane učešća u postupku javne nabavke može trajati do dve godine.Povreda konkurencije predstavlja negativnu referencu, u smislu člana 82. Stav 1.Tačka 2) Zakona.

***Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.***

Naručilac:AD"Tržnica"Subotica

Matije Gupca 50

Predmet javne nabavke:

dobro : NABAVKA RADNE MAŠINE ZA ČIŠĆENJE PIJACE JN 10/15

**OBRAZAC IZJAVE O POŠTOVANJU OBAVEZA IZ ČLANA 75 STAV 2.  
ZAKONA**

U vezi člana 75 stav 2. Zakona o javnim nabavkama, kao predstavnik Ponuđača dajem sledeću

**IZJAVU**

Ponuđač

iz

u postupku javne nabavke NABAVKA RADNE MAŠINE ZA ČIŠĆENJE PIJACE JN 10/15 ,poštovao je obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine i garantujem da sam imalac prava intelektualne svojine.

Datum: \_\_\_\_\_

Potpis ovlašćenog lica

M.P.

Mesto: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

***Napomena:***Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.



## MODEL UGOVORA O KUPOPRODAJI MAŠINE ZA ČIŠĆENJE

Zaključen dana \_\_\_\_\_ između:

Naručilac AD " Tržnica ,, Subotica  
sa sedištem u Subotici, ulica Matije Gupca 50  
PIB: 100960198 MB: 08236585  
broj računa: 330-2000095-30 CreditAgricole banka  
telefon: 024 555 377 telefaks: 024 562 431  
koga zastupa Generalni direktor Branislav Joka  
( u daljem tekstu : Naručilac ),

i

Podavac \_\_\_\_\_  
sa sedištem u \_\_\_\_\_, ulica \_\_\_\_\_  
PIB: \_\_\_\_\_ MB: \_\_\_\_\_  
broj računa: \_\_\_\_\_ naziv banke \_\_\_\_\_  
telefon: \_\_\_\_\_ telefaks: \_\_\_\_\_  
koga zastupa \_\_\_\_\_  
( u daljem tekstu : Prodavac )

### Član 1.

Predmet ovog Ugovora jeste Nabavka mašine za čišćenje pijace, u skladu sa sprovedenim otvorenim postupkom javne nabavke broj JN 10/15 za potrebe AD „Tržnica“Subotica i u skladu sa Tehničkom specifikacijom dobra. Sastavni deo ovog ugovora je Obrazac ponude i Tehnička specifikacija data u ponudi ponuđača broj \_\_\_\_\_.Odluka o dodeli ugovora doneta je \_\_\_\_\_ godine broj odluke \_\_\_\_\_.

Prodavac prodaje Naručiocu višenamensko vozilo za čišćenje ulica i snega sa priključcima/nadgradnjom ( raonikom za sneg i čistilicom ), sledećih svojstava i obeležja:

Vrsta vozila:\_\_\_\_\_

Marka i tip vozila:\_\_\_\_\_

Godina proizvodnje:\_\_\_\_\_

### Član 2.

Cena dobra sa svim uračunatim troškovima data je ponudom koja je sastavni deo ovog Ugovora u ukupnom iznosu od \_\_\_\_\_ sa PDV-om , \_\_\_\_\_ bez PDV-a.

Cenu utvrđenu ponudom Prodavac nema pravo da poveća za vreme izvršenja ovog Ugovora.

### **Član 3.**

Rok isporuke vozila je \_\_\_\_\_, ne duže od 3 dana od dana potpisivanja ugovora. Troškove transporta odnosno dovoženja vozila snosi Prodavac. Ako Prodavac ne isporuči vozilo ugovorenog kvaliteta i u roku definisanom ugovorom, Naručilac će zaračunati penale u iznosu od 0,1% od ukupno ugovorene cene sa PDV-om, za svaki dan zakašnjenja, s tim što ukupan iznos penala zaračunatih zbog kašnjenja može iznositi najviše 10% od ukupno ugovorene cene sa PDV-om. Pravo Naručioaca na naplatu ugovorene kazne ne utiče na pravo Naručioaca da zahteva naknadu štete.

### **Član 4.**

Plaćanje će se izvršiti istog dana, neposredno po izvršenoj isporuci predmetnog dobra i kvalitativno-kvantitativnog prijema i pregleda vozila, koji je konstatovan zapisnikom o primopredaji i ispostavljanja računa (fakture) sa tačno navedenim nazivom i cenom u skladu sa zaključenim ugovorom, na tekući račun prodavca \_\_\_\_\_ banke \_\_\_\_\_. Sredstva za plaćanje ugovorene obaveze su predviđena u finansijskom planu naručioca za 2015. godinu.

### **Član 5.**

Prodavac se obavezuje da će vozilo iz člana 1. ovog ugovora isporučiti sa karakteristikama koje su date u ponudi Ponuđača broj ponude \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ 2015. godine i Tehničkoj specifikaciji vozila dostavljenoj uz ponudu, po ceni datoj u članu 2. ovog ugovora.

### **Član 6.**

Garantni rok za kvalitet isporučenog vozila je \_\_\_\_\_ (ne može biti kraći od 12 meseci od dana primopredaje, odnosno isporuke i izvršenog kvalitativno- kvantitativnog prijema dobra). Prijem vozila će se vršiti od strane ovlašćenog predstavnika Naručioaca i u prisustvu ovlašćenog predstavnika Prodavca. Prilikom primopredaje se vodi zapisnik koji ovlašćeni predstavnici Naručioaca i Prodavca sastavljaju i potpisuju. Naručilac je dužan da se preuzeto dobro pregleda i da se saopšte eventualne primedbe Prodavcu u pogledu vidljivih nedostataka. Prodavac je dužan da ukoliko se utvrdi postojanje nedostataka iste otkloni ili izvrši zamenu dobra. Prodavac prilikom prijema Naručiocu mora da preda potpisanu i overenu, tehničku dokumentaciju.

Garantni rok za isporučeno vozilo počinje da teče od datuma kada je zapisnički konstatovano preuzimanje vozila.

### **Član 7.**

Ovaj Ugovor stupa na pravnu snagu danom potpisivanja obeju ugovornih strana i važi do ispunjenja obaveza iz ovog Ugovora odnosno do isteka garantnog roka predviđenog Tehničkom specifikacijom.

### **Član 8.**

Svaka ugovorna strana ima pravo na raskid ovog Ugovora u slučaju neispunjenja ugovornih obaveza druge ugovorne strane. Eventualno sporna pitanja nastala u toku realizacije ovog Ugovora će se rešavati mirnim putem-sporazumno.

**Član 9.**

U slučaju nemogućnosti sporazumnog rešavanja spornih pitanja, nadležan je stvarno nadležni sud.

**Član 10.**

Za sve što nije predviđeno ovim Ugovorom, primenjivaće se odredbe zakona o obligacionim odnosima i zakona o privrednim društvima.

**Član 11.**

Ugovor je sačinjen u 4 (četiri) istovetna primerka, od kojih po 2 (dva) zadržava svaka ugovorna strana.

Prodavac :

\_\_\_\_\_

Naručilac:

\_\_\_\_\_

**obrazac sa strukturom cene**  
**NABAVKA RADNE MAŠINE ZA ČIŠĆENJE PIJACE JN 10/15**

<b>rb</b>	<b>predmet nabavke</b>	<b>cena bez PDV-a</b>	<b>cena sa PDV-om</b>
1.	višenamensko vozilo za čišćenje ulica i snega		
2.	priključak-čistilica ulica		
3.	priključak-raonik za sneg		
4.	ostali troškovi(navesti) _____ _____ _____		
U K U P N O			

UKUPNA CENA PONUDE BEZ PDV-A (1+2+3+4) \_\_\_\_\_

UKUPNA CENA PONUDE SA PDV-OM (1+2+3+4)\_\_\_\_\_

**Datum**

**M. P.**

**Ponuđač**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Napomena:**

*Obrazac strukture cene ponuđač mora da popuni, overi pečatom i potpiše, čime se potvrđuje da su tačni podaci koji su u obrascu navedeni. Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrazac potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će popuniti, potpisati i pečatom overiti obrazac strukture cene.*

